

SCHEDA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DI DETTAGLIO

"L'inserimento del Personale neo-assunto"¹

RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO FORMATIVO

RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO

ANIMATORE DI FORMAZIONE

SEGRETERIA:

Gambacciani Angela

PERIODO DI ATTUAZIONE

Febbraio – dicembre 2015

CODICE DI ACCREDITAMENTO

Azienda USL 11 Empoli



AGENZIA PER  LA FORMAZIONE

UOC
Formazione Continua
Direttore
Dott. Vincenzo Mazza

Sovigliana-Vinci
Via Oberdan 13/19
Tel 0571/704307
Fax 0571/704339
v.mazza@usl11.toscana.it

www.usl11.toscana.it

¹ Iniziativa prevista a pag. 20 del PAAF 2015
Allegato b) di IO FOC 002 rev.3

1. PREMessa / INTRODUZIONE

Il corso, in applicazione del PERCORSO AZIENDALE INSERIMENTO PERSONALE NEO ASSUNTO E NEO INSERITO, PG AAA 001, del 02/12/2013, è finalizzato ad orientare all'organizzazione e al ruolo il neo assunto.

2. OBIETTIVO STRATEGICO AZIENDALE A CUI FA RIFERIMENTO IL PROGETTO FORMATIVO

PROGETTO FORMATIVO

3. AREA: Qualità

4. COMPETENZE/OBIETTIVO GENERALE

- Competenze tecnico specialistiche
- Competenze di processo relazionali/comunicative
- Competenze di sistema, organizzativo/gestionale e situazioni di ruolo
 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie

5. CONTENUTI

ORARIO/ MODULO	CONTENUTI	TEMPI	DOCENTI
MODULO 1	Presentazione azienda e percorso neoassunto Orientamento generale Orientamento generale all'organizzazione e al ruolo del neo assunto all'interno dell'organizzazione. Regolamento Azienda USL11: mission e vision. Condivisione principi etici e valori. Il percorso di inserimento. (metodologia: lezione frontale e discussione)	2 ORE	Baldini Claudio Meini Loriana Cellini Paolo Salvadori Lucia
MODULO 2	Orientamento su procedure e buone pratiche; tutela privacy, Codice comportamento.	2 ORE	Bini Barbara Salvadori Lucia, Cellini Paolo
	Valutazione	10 minuti	Docente mod. 2

6. METODI DI INSEGNAMENTO APPRENDIMENTO

Durante l'incontro sarà utilizzato il seguente metodo di insegnamento/apprendimento: lezione frontale, dibattito, video casi studio.

7. FIGURE IMPIEGATE NEL PERCORSO FORMATIVO

DOCENTI/ANIMATORE DI FORMAZIONE/ TUTOR

Nominativo	Qualifica	N. ore	Fuori servizio	In servizio
Baldini Claudio	Dirigente Dipartimento Professioni Sanitarie	10		10
Bini Barbara	Inf. Coordinatore Dipartimento Professioni Sanitarie	8	8	
Cellini Paolo	Dirigente Dipartimento Professioni Sanitarie	8	2	6
Meini Loriana	Dirigente Dipartimento Professioni Sanitarie	10		10
Salvadori Lucia	Dirigente Dipartimento Professioni Sanitarie	8	2	6

AGENZIA PER LA FORMAZIONE
UOC
Formazione Continua
Direttore
Dott. Vincenzo Mazza
Sovigliana-Vinci
Via Oberdan 13/19
Tel 0571/704307
Fax 0571/704339
v.mazza@usl11.toscana.it
www.usl11.toscana.it



8. DESTINATARI DELL'INIZIATIVA

Tutti i neo assunti e i neo inseriti a tempo determinato e indeterminato.

Numero	Qualifica
NA	Profili Vari

Il n. ed i profili coinvolti sono resi disponibile dal Direttore di struttura nella cartella.....

9. VALUTAZIONE

L'evento nella sua globalità sarà valutato tramite la misurazione dei seguenti indicatori:

1. gradimento: ≥ 2
2. $\frac{\text{contenuti previsti}}{\text{contenuti effettuati}} = 100\%$
3. $\frac{\text{partecipanti con valutazione positiva}}{\text{frequentanti}} \geq 90\%$

Indicatori di valutazione di impatto: N.A.

Al termine dell'evento è prevista la valutazione dell'apprendimento tramite Test a risposta multipla (quattro item con una risposta corretta); livello minimo di performance 80%. Per sostenere la valutazione è necessario aver frequentatodelle ore previste dal programma.

10. ATTESTATO DEL CORSO

Al termine dell'evento sarà effettuata la registrazione della partecipazione e l'acquisizione dei crediti (se dovuti) per coloro che hanno superato la prova di valutazione. Ciascun partecipante può prenderne atto tramite l'anagrafe formativa e professionale (www.usl11.toscana.it - Agenzia per la Formazione - Anagrafe formativa)

11. MATERIALE BIBLIOGRAFICO

La bibliografia di supporto, indicata dai docenti, sarà inserito, a fine corso,

12. MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'evento si articola in un incontro di quattro ore. Sono previste n.11 edizioni.

Calendario:



Edizione	Modulo	Giorno	orario	AULA
edizione 1	Mod. 1	25/02/2015	9.00-11.00	5
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 2	Mod. 1	11/03/2015	9.00-11.00	11
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 3	Mod. 1	08/04/2015	9.00-11.00	11
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 4	Mod. 1	06/05/2015	9.00-11.00	11
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 5	Mod. 1	10/06/2015	9.00-11.00	11
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 6	Mod. 1	01/07/2015	9.00-11.00	5
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 7	Mod. 1	29/07/2015	9.00-11.00	5
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 8	Mod. 1	02/09/2015	9.00-11.00	11
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 9	Mod. 1	07/10/2015	9.00-11.00	5
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 10	Mod. 1	04/11/2015	9.00-11.00	5
	Mod. 2		11.00-13.00	
edizione 11	Mod. 1	01/12/2015	9.00-11.00	5
	Mod. 2		11.00-13.00	

13. PREVISIONE DI SPESA

14. NOMINATIVI DEI PARTECIPANTI

I nominativi saranno inseriti dai Direttori di struttura nello spazio web Agenzia per la Formazione:

http://sintef.usl11.toscana.it/portale_empoli/index.php/2014-11-21-17-39-54/salute-e-sicurezza-sul-lavoro

AGENZIA PER LA FORMAZIONE

UOC
Formazione Continua
Direttore
Dott. Vincenzo Mazza

Sovigliana-Vinci
Via Oberdan 13/19
Tel 0571/704307
Fax 0571/704339
v.mazza@usl11.toscana.it

www.usl11.toscana.it