

MOD.AAP.24 "Proposta di partecipazione individuale a formazione sponsorizzata – Tipo 3"

Modulo da inviare, almeno 15 giorni prima della partecipazione all'evento, all'indirizzo e-mail:

formazione.sponsorizzata@uslcentro.toscana.it

Viste le disposizioni della normativa vigente in materia di sponsorizzazioni di eventi formativi e preso atto dell'offerta della ditta:

_____ promotrice l'evento formativo
dal titolo _____

Tipologia (corso, congresso, ecc.) _____ Modalità di erogazione:

formazione residenziale (aula) che si svolgerà a _____

Il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ per totale ore _____

formazione FaD sincrona, che si svolgerà il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
per totale di ore _____

formazione FaD asincrona per totale ore _____

Il /la sottoscritto/a Dr./Dr.ssa _____

Direttore del Dipartimento _____

Considerate le esigenze di aggiornamento formativo necessarie al personale afferente al Dipartimento stesso, sentito il Direttore dell'Area di riferimento e della Struttura Organizzativa interessata anche per quanto concerne la compatibilità della partecipazione con le esigenze del servizio; acquisita la disponibilità del dipendente a partecipare all'evento come aggiornamento facoltativo senza spese a carico dell'Azienda USL Toscana centro ed informato sul conflitto d'interessi si propone il nominativo del dipendente:

Nome e cognome _____ matricola _____

Qualifica _____ afferente alla Struttura organizzativa _____

Tel./cell. _____ e-mail _____

Quadro A - RAGIONI IN MERITO ALLA PARTECIPAZIONE Obbligatoria la compilazione di almeno un campo

Le ragioni di interesse dell'Azienda USL Toscana centro ad acquisire le specifiche competenze manageriali o professionali attraverso l'iniziativa formativa in questione

L'iniziativa risponde ai bisogni formativi del Piano Annuale di Formazione dell'Azienda USL Toscana centro

L'iniziativa NON rientra tra quelle organizzate dall'Azienda USL Toscana centro, ma risulta strettamente connessa all'attività professionale svolta e ne deriva una ricaduta positiva per la struttura organizzativa.

Quadro B – RISULTATI ATTESI Quadro obbligatorio

La frequenza all'evento consentirà di acquisire le seguenti specifiche competenze utili per l'azienda e/o per la struttura organizzativa di appartenenza

Quadro C- CONFLITTO D'INTERESSI

La partecipazione del dipendente all'evento non è in contrasto con le finalità istituzionali dell'azienda né determina conflitto d'interesse. In particolare, nel rispetto della deliberazione della giunta regionale Toscana n113 del 23/02/2016, il dipendente designato nei 6 (sei) mesi antecedenti all'evento non ha partecipato alle attività di collegi tecnici e commissioni di gara previste negli atti di programmazione aziendale ed di ESTAR, e nel semestre successivo si impegna a non parteciparvi.

Data _____

Firma Direttore Dipartimento _____

Quadro da compilare a cura del dipendente

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Matricola _____ Codice Fiscale _____

Accetta la proposta di partecipazione al suddetto evento consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la sua personale responsabilità DICHIARA di approvare quanto contenuto nel Quadro C- Conflitto d'interessi.

Inoltre, dichiara altresì che la partecipazione all'evento avverrà usufruendo di:

permesso retribuito n° _____ giorni

ore non assistenziali (solo per la dirigenza medica e sanitaria non medica) n° _____ ore

Luogo e data _____ IL DICHIARANTE _____

(firma per esteso e leggibile)

Note:

Questo modulo debitamente compilato deve essere inviato entro 5 gg. dalla partecipazione all'indirizzo e-mail formazione.sponsorizzata@uslcentro.toscana.it con i seguenti allegati:

- PROGRAMMA DI DETTAGLIO DELL'EVENTO
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE per le iniziative residenziali o svolte in fad sincrona oppure l'ATTESTATO DI CONSEGUIMENTO E SUPERAMENTO DEL CORSO per le iniziative svolte in fad asincrona.